

A 研修 「仕事の見える化」の第一歩 マニュアル作りから 人財育成への応用

講師



株式会社デンタルタイアップ
代表取締役 小原 啓子
●マネジメント修士/経営士
●日本歯周病学会認定歯科衛生士
●経営士能力開発研究
プログラムリーダー



株式会社デンタルタイアップ
代表取締役 島山 知子
●日本歯周病学会認定歯科衛生士
●産業カウンセラー
●キャリア・コンサルタント

理念をみんなの心に抱き、チーム一丸で目標に向かうための航海図を創ろう

理念に合った組織を作るには、歯科医院のチーム力を高める必要があります。

そして、チーム力を高めるには、誰もが不安なく働けるようなマニュアルが不可欠です。

日常業務を行いながらマニュアル作りを成功させるには、準備と計画が重要となります。

この度のセミナーでは、マニュアルを作るための準備、ミーティングの在り方、分かりやすいマニュアルを書くための工夫、マニュアルを使った人材育成プログラムの立て方など、具体的・実践的にお伝えします。



この度のセミナーは「歯科医院の活性化」「マニュアル作りで仕事の見える化」の本に準じています。

開催日時 2017年1月22日(日)
時間 9:30~16:30

会場 RCC文化センター (広島市中区橋本町5-11)

参加費 35,000円(税込)

対象者 院長・チーフクラス
担当スタッフ(職種は問わない)

PROGRAM

- 第一部... 「仕事の見える化」でのマニュアルの必要性
- 第二部... 変革の中でのマニュアル作り
「仕事の見える化」の具体的提案
- 第三部... 作成プロセス
- 第四部... マニュアル作成実習
- 第五部... マニュアルの活用
- 第六部... 研修の振り返り
それぞれからの発言
自己評価・セミナー評価

医療法人社団 ふじい歯科 (兵庫県川西市)

講師 井上 広美 様 (歯科衛生士)

組織をマニュアルで組織化すると、スタッフを「人材」として成長させる仕組みと心のゆとりが生まれます。

お申込み方法

- ①申込書に必要事項をご記入の上、郵送またはFAXでお送りください。
- ②携帯電話から右記のQRコードよりインターネットへアクセスし、ホームページよりお申込みください。

※携帯電話(インターネット)申込みの場合、
パケット通信料はお申込者様の負担となります。
※必要事項を漏れなく入力してください。

お申込みサイト

お申込後下記振込先へ1週間以内にお振込みをお願い致します。

振込先 広島銀行 本川支店 (普) 3405140
株式会社デンタルタイアップ※振込手数料はご負担下さい。

●受講料お申込み時の注意事項
1.お振込みのお名前は歯科医院名でお願い致します。
2.キャンセルによる受講料の返金は致しかねますのでご了承ください。
3.領収書は、振込書にてかえさせていただきます。
※受講に関する案内状は12月初旬より順次お送りいたします。

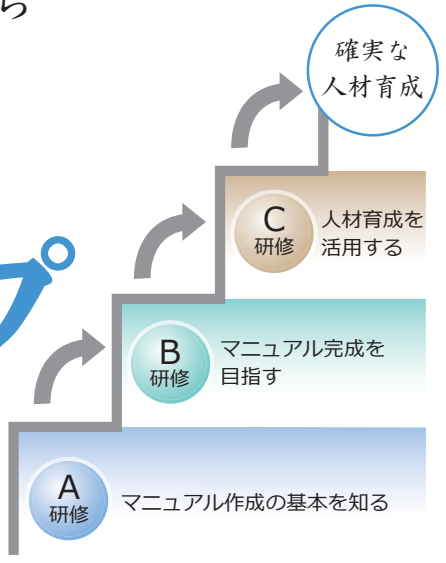
マニュアルセミナー受講申込書

ご希望の研修 A研修 A研修+B研修 A研修+B研修+C研修

フリガナ	お申込者が複数の場合はこちらにお書きください。		
フリガナ	フリガナ	フリガナ	フリガナ
お名前	お名前	お名前	お名前
職種	職種	職種	職種
歯科院名	TEL	FAX	
ご住所	<input type="checkbox"/> ご自宅 <input type="checkbox"/> ご勤務先		

株式会社 デンタルタイアップ
〒730-0851 広島県広島市中区榎町5-2-0
TEL 082-294-1845 FAX 082-294-1846
E-mail office@dental-tie-up.net

「マニュアル作りから人財育成への応用」から さらなる ステップアップ 研修のご提案



現在、歯科医院ではスタッフの定着率の低下が問題となっております。
そのため毎回のよう募集、入社、育成のサイクルを繰り返し、歯科医院として全体のスキルアップが難しい状況にあります。
そこでみなさんが混乱なく永く勤めることのできる環境を整備し、就業定着を目指して取り組んでいけるよう「マニュアル作りから人財育成への応用」セミナーを受講された方を対象にしたステップアップ研修をご用意いたしました。

B 研修 確実にマニュアルを作成し、完成させたいと思っている方へ
「マニュアル完成」まで支援プラン

目標
○歯科医院独自のマニュアルを完成
○質疑応答形式により、疑問を解決できるスキルを身につける。
※デンタルタイアップがマニュアル完成までサポートいたします

主な作業
質疑応答(Skype、電話、メール、FAX等)
※月に1回程度、最大6ヶ月までサポート
○マニュアルシートに内容の記入
○完成まで進捗確認でサポート

日程 2017年 6回(6ヶ月)

対象者 A研修を受講された歯科医院

参加費 200,000円
※消費税および交通費は上記金額に含まれておりません。

C 研修 作成したマニュアルをつかって、新人育成プログラムをつくりたいと思っている方へ
新人育成プログラムを作成する出張セミナー

※歯科医院様に直接お伺いします。「マニュアルを使った新人育成プログラム」セミナーを3時間受講して頂き、その日のうちに育成プログラムを完成させます。

目標
○歯科医院における「新人育成を見える化」を理解する。
○自院のマニュアルの項目から新人育成プログラムを作成する。

主な作業
院内における3時間セミナー
※全員もしくは担当者数名に対する講義・作業
○新人育成プログラムの導入提案
○マニュアル項目を確認
○新人・担当者・院長の意見を取り入れた重み付け
○星取り図とガントチャートによる新人育成プログラムの完成
○後日、Skype等によるプログラム活用状況の確認(1回)

対象者 A研修とB研修を受講された歯科医院

参加費 150,000円
※消費税および交通費は上記金額に含まれておりません。

表題	<p align="center">「仕事の見える化」の第一歩 マニュアル作りから人財育成への応用 -理念をみんなの心に抱き、チーム一丸で目標に向かうための航海図を創ろう-</p>
内容	<p>理念に沿った組織を作るには、歯科医院のチーム力を高める必要があります。そしてチーム力を高めるには誰もが不安なく働けるようなマニュアルが不可欠です。しかし、マニュアル作りには、組織としての志、作成するための時間と根気が必要です。この度のセミナーでは、マニュアルを作るための準備、ミーティングの在り方、分かりやすいマニュアルを書くための工夫、マニュアルを使った人材育成プログラムの立て方などを、具体的実践的にお伝えします。</p>
対象	院長・チーフクラス・担当スタッフ（職種は問わない）
期間	2017/1/22 9:30-16:30
期待効果	<p>①歯科医院におかれている状況を知る。 ②組織の問題を論理的に思考する。 ③組織における問題への対応を解決する手段を示す。 ④マニュアル作成を実施する。 ⑤人材育成プログラムに応用する。</p>
目標	<p>このセミナーに参加した受講者の行動目標 ①外部環境が述べられる、組織内部の活用を説明できる。 ②「仕事の見える化」を具体的に述べられる。 ③組織の問題が抽出できる。 ④問題の解決を論理的思考法で対応することができる。 ⑤マニュアル作成におけるプロセスを理解できる。 ⑥マニュアルを応用できる。</p>
主な作業	<p>事前に「マニュアル作りで仕事の見える化」と「人財として人を育てる」を読んでおくこと ・問題解決を目指したマニュアル作成実習(グループワーク) ・医療法人社団ふじい歯科様報告(変革の中でのマニュアル作りと活用) ・マニュアルの育成につなげる実践的活用</p>

スケジュール	項目	主な内容・ねらい等
09:30	開講・オリエンテーション・セミナー目標・プレテスト	・本講の目的説明
09:40	第1部 「仕事の見える化」でのマニュアルの必要性	・知識創造理論の応用 ・5Sの理解
10:40	第2部 適材適所の仕事の振り方	・タイプ別対応
11:40	第3部 作成プロセス	・マニュアルを作成する時の基本的な考え方
12:20	食事	・写真撮影
13:20	第4部 変革の中でのマニュアル作り 「仕事の見える化」の具体的提案	・医療法人社団ふじい歯科様からの報告
13:50	第5部 マニュアル作成実習	・器材マニュアル作成 ・評価基準設定
15:50	第6部 マニュアルの活用	・新人育成プログラムの立て方
16:20	研修の振り返り それぞれからの発言 自己評価・セミナー評価	・明日からの応用
16:30		